**《岗位说明书》填写说明**

《岗位说明书》是对各有关岗位的工作职责、工作任务、工作标准和聘用条件的描述，是岗位聘任、岗位等级认定、岗位考核的重要依据，是聘用合同书的重要附件。请各单位务必在学校提供的基本格式的基础上按要求认真填写《岗位说明书》。具体填写说明如下：

**1.单位名称：**填写学校二级单位全称；

**2.内设机构名称：**填写学校确定的内设机构全称，没有内设机构填“无”；

**3.岗位名称、岗位类别、岗位等级**：填写格式见（附表1）；

**4.岗位数量：**本部门现有该岗位名称的总人数；

**5.岗位职责任务：**列出该岗位应承担的工作项目，要求内容具体，责任落实。具体按各单位制定的岗位职责填写；

**6.岗位工作标准：**列出该岗位工作应达到的要求质量、数量的基本标准和完成的时限。具体按各单位制定的岗位考核要求填写；

**7.岗位聘用条件：**以完成本岗位所需的学识、才能、技术和经历为前提，以岗位工作需要为依据，从单位人员状况的实际出发，符合文件的基本条件和单位制定的具体条件。具体按各单位制定的上岗条件填写。

 2023年1月1日

附表1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位等级** |
| 专业技术岗 | 专任教师岗（教学为主型）专任教师岗（教学科研型）专任教师岗（科研为主型）专任教师岗（社会服务型）辅导员岗实验技术岗工程岗图书资料岗档案岗会计岗经济岗审计岗编辑出版岗医疗卫生岗 | 正高二级正高三级正高四级副高五级副高六级副高七级中级八级中级九级中级十级初级十一级初级十二级初级十三级 |
| 管理岗 | 管理岗 | 正厅三级副厅四级正处五级副处六级正科七级副科八级科员九级办事员十级 |
| 工勤技能岗 | 工勤技能岗 | 高级技师一级技师二级高级工三级中级工四级初级工五级普通工 |

岗 位 说 明 书

姓名： 工号：

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **内设机构名称** |  |
| **岗位名称** |  | **岗位类别** |  |
| **岗位等级** |  | **岗位数量** |  |
| **岗位职责任务** |  |
| **岗位工作标准** |  |
| **岗位聘用条件** |  |

 日期： 年 月 日

（加盖部门公章）